



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت بهداشت

مرکز سلامت محیط و کار



سامانه جامع مدیریت بازرسی

مرکز سلامت محیط و کار

سوالات رایج سامانه جامع مدیریت بازرسی

نگارش ۱

## شناسنامه راهنما

نام فایل	سوالات رایج سامانه جامع مدیریت بازرسی
نگارش	۱
تاریخ صدور	۱۳۹۷/۷/۱۵
شرح فایل	راهنمای کار با نرم افزار اندروید بازرسی
نویسنده/مترجم	مهنوش باهوش

## تاریخچه بازنگری

نام فایل	نسخه	شرح تغییرات	تاریخ	نویسنده / ویراستار
سوالات رایج سامانه جامع مدیریت بازرسی	۱,۰	تدوین راهنمای کلی	۱۳۹۷/۷/۱۵	مهنوش باهوش

## فهرست مطالب

۵	موارد عمومی
۵	در صورت ثبت نادرست اطلاعات در سامانه چه کار باید بکنیم؟
۵	در هنگام ورود به سامانه با مرورگر فایرفاکس، پیام نصب فایرفاکس نمایش داده میشود و پس از نصب نیز خطا مرتفع نمیگردد؟
۶	در هنگام گزارش گیری از تعداد واحد های موجود، تعداد واحد ها از کارتابل واحد ها بیشتر میشود؟
۶	چرا نتایج کارتابل "واحد-بازرسی" با کارتابل "بازرسی آرشیو" یکی نمیباشد؟
۶	چگونه محل استخراج گزارشات را به دست بیاوریم؟
۶	چرا در صورت ورود به صورت "آفلاین" به نرم افزار اندروید بازرسی، امکان دریافت واحد ها وجود ندارد؟
۶	در هنگام ثبت واحد "نوع واحد" به اشتباه ثبت شده است، آیا امکان ویرایش نوع واحد وجود دارد؟
۷	چرا تعدادی از واحد ها در کارتابل سرپرست مرکز بهداشتی درمانی؛ جهت تایید بازرسی نمایش داده نمیشود؟
۷	چرا در هنگام ویرایش کارشناس، امکان ویرایش تاریخ تولد و شماره ملی وجود ندارد؟
۷	چرا در هنگام ثبت موقعیت مکانی واحد ها در سامانه بازرسی، اطلاعاتی نمایش نمیدهد؟
۷	در هنگام تایید بازرسی، در کارتابل بازرسی با پیام "لطفا بازرسی هایی را انتخاب کنید که تعیین وضعیت نشده باشند" مواجه میشویم؟
۷	عدد نمایش داده شده در کنار نام گزارش به چه منظور استفاده میشود؟
۷	در هنگام گزارش گیری "گزارش تعداد بازرسی های انجام شده" و تعداد "بازرسی های ثبت شده" چه تفاوتی با هم دارند؟
۷	بازرسی ثبت شده در کارتابل بازرسی آرشیو نمایش داده نمیشود؟
۸	نحوه تایید ممیزی در سامانه جامع مدیریت بازرسی توسط مسئول فنی به چه صورت است؟
۸	حرفه ای

- چرا در هنگام بارگذاری معاینات سلامت شغلی، با پیام "شماره ملی نامعتبر میباشد" مواجه میشویم ولی دکمه "اطلاعات مورد تایید است" فعال میباشد؟
- ۸
- چرا امکان بارگذاری واحد های "تک کارگاهی" و یا "چندکارگاهی" در نرم افزار اندروید بازرسی وجود ندارد؟
- ۸
- چرا معاینات که به صورت خارج از محدوده ثبت شده اند، در کارتابل "معاینات سلامت شغلی" نمایش داده نمیشوند؟
- ۸
- طریقه ثبت درجه خطر واحد ها به وسیله نرم افزار اندروید بازرسی چگونه است ؟
- ۹

## محیط

- طغیان توسط کارشناس مربوطه ثبت گردیده ولی در کارتابل کارشناس مسئول جهت تایید مشاهده نمیشود ؟
- ۹
- کلرسنجی های ثبت شده توسط بازرس ، در کارتابل کلرسنجی آرشیو، قابل رویت توسط کارشناسان مرکز بهداشت نیست در صورتی که در کارتابل رابط دانشگاه نمایش داده میشود؟
- ۹
- در کارتابل "طغیان بیماری های حاصله از آب و غذا" دکمه ای برای تایید اطلاعات وجود ندارد؟
- ۹
- چرا بازرس مرکز بهداشت، در فرم ثبت کلرسنجی یا نمونه برداری سامانه آبرسانی مشاهده نمیکند؟
- ۹
- چرا جهت ثبت کلرسنجی یا نمونه برداری از واحدهایی مانند منزل، هتل و... چه کار باید بکنیم؟
- ۹
- چرا در هنگام ثبت کلرسنجی بازرس از خانه های بهداشت، نام خانه های بهداشت در کارتابل کلرسنجی آرشیو نمایش داده نمیشود؟
- ۱۰
- در مراحل تایید کارت بهداشت، اشتباهاتی صورت گرفته است، جهت اصلاح چه باید بکنیم ؟
- ۱۰
- کارشناس آزمایشگاه، نمونه برداری های انجام شده را در کارتابل آزمایشگاه مشاهده نمیکند؟
- ۱۰
- چرا با وجود ثبت نتایج آزمایشات آب و فاضلاب، مقادیر گزارشات مربوط کمتر از کارتابل "نتایج آزمایشات آب و فاضلاب" میباشد؟
- ۱۰
- نحوه ثبت نهایی گزارش فوری طغیان منتقله از آب و غذا به چه صورت انجام میشود؟
- ۱۱

## فهرست تصاویر

- شکل ۱- راهنمای گزارشات..... ۶
- شکل ۲- تخصیص آزمایشگاه..... ۱۰

## موارد عمومی

در صورت ثبت نادرست اطلاعات در سامانه چه کار باید بکنیم؟

در صورت ثبت نادرست اطلاعات کاربر ثبت کننده میتواند در روز جاری اطلاعات ثبت شده را حذف نماید. حذف اطلاعات فقط توسط کاربر ثبت کننده و در روز جاری امکان پذیر است. بخش پشتیبانی امکان حذف اطلاعات ثبت شده را ندارد.

در هنگام ورود به سامانه با مرورگر فایرفاکس، پیام نصب فایرفاکس نمایش داده میشود و پس از نصب نیز خطا مرتفع نمیکردد؟

سامانه بازرسی (سیلورلایت) فقط بر روی مرورگر فایرفاکس با ورژن ESR قابل اجرا میباشد، جهت ورود به سامانه جامع بازرسی از مرورگر فایرفاکس با ورژن اعلام شده یا مرورگر اینترنت اکسپلورر استفاده نمائید. جهت دانلود نرم افزار ESR بر روی لینک زیر کلیک کنید:

[دانلود ESR برای ویندوز های ۳۲ بیتی](#)

[دانلود ESR برای ویندوز های ۶۴ بیتی](#)

در هنگام دریافت فایل اکسل از بخش های مختلف سامانه، با پیام "لطفا دوباره وارد شوید" مواجه میشویم؟

به دلایل امنیتی، پس از گذشت یک بازه زمانی مشخص از ورود به سامانه، جهت دریافت خروجی اکسل باید دوباره وارد سامانه شوید.

در هنگام ثبت کارشناس جدید با پیام "شماره ملی تکراری میباشد" مواجه میشوم؟

شماره ملی کارشناس مورد نظر قبلا در سامانه ثبت شده است، برای بررسی تقسیمات جاری کاربر و انتقال کاربر به تقسیمات جدید، با بخش پشتیبانی با شماره (۸-۸۱۴۵۵۵۲۷-۰۲۱) تماس حاصل نمائید.

جهت حذف یک مرکز خدمات جامع سلامت چه باید بکنیم؟

ابتدا تمامی بازرسی هایی که در این مرکز ثبت شده اند باید تایید نهایی شوند، در صورتی که در این تقسیمات نمونه برداری آب یا مواد غذایی ثبت شده است نتایج مربوطه نیز ثبت گردد، تمامی حساب کاربری های موجود در این تقسیمات غیر فعال شود (محیط و حرفه ای)، تمامی واحدهای محیط و حرفه ای به تقسیمات جدید انتقال پیدا کنند و سپس جهت حذف تقسیمات از سامانه، با مسئول سامانه جامع بازرسی مکاتبه شود.

آدرس ایمیل مسئول سامانه جامع مدیریت بازرسی:

(Beiglou@health.gov.ir)

در هنگام گزارش گیری از تعداد واحد های موجود، تعداد واحد ها از کارتابل واحد ها بیشتر میشود؟ در هنگام گزارش گیری اگر واحدی یک روز از سال نیز فعال بوده باشد در گزارشات لحاظ میگردد، در صورتی که کارتابل واحد ها، واحدهایی که در حال حاضر فعال هستند را نمایش میدهد. به عنوان مثال گزارش در گزارش "تعداد کل واحد های بهداشت محیط (۸۰۵۵)" اگر در تقسیمات X و در شش ماهه اول سال، ۵۰۰ واحد داشته باشیم که از این تعداد ۱۰۰ واحد غیر فعال شوند، در شش ماهه دوم سال نیز ۵۰۰ واحد جدید ثبت شود، در هنگام گزارش گیری سالیانه برای تقسیمات X واحد های بهداشت محیط ۱۰۰۰ واحد نمایش داده میشود، در حالی که در کارتابل واحد ها تعداد واحد های بهداشت محیط ۹۰۰ واحد نمایش داده میشود. این مثال برای گزارش "تعداد کل واحدهای بهداشت حرفه ای (۴۹۹۰)" نیز صدق میکند.

### چرا نتایج کارتابل "واحد-بازرسی" با کارتابل "بازرسی آرشيو" یکی نمیشود؟

در کارتابل واحد-بازرسی اطلاعات واحد ها بر اساس وضعیت انجام بازرسی بر روی واحد نمایش داده میشود، ملاک نمایش تاریخ انجام بازرسی میباشد، در حالی که در کارتابل "بازرسی آرشيو" بازرسی های انجام شده بر روی واحد نمایش داده میشود و میتوان اطلاعات بازرسی های انجام شده را به وسیله فیلتر "تاریخ انجام بازرسی"، "تاریخ ثبت بازرسی" و یا تاریخ "تایید بازرسی" به دست آورد.

### چگونه محل استخراج گزارشات را به دست بیاوریم؟

در فرم گزارش گیری، گزینه ای با عنوان "راهنما" وجود دارد که به وسیله آن میتوان محل استخراج گزارشات را به دست آورد.

شکل ۱- راهنمای گزارشات

چرا در صورت ورود به صورت "آفلاین" به نرم افزار اندروید بازرسی، امکان دریافت واحد ها وجود ندارد؟

در نرم افزار اندروید بازرسی، ثبت بازرسی، کلسنجی و یا امحا/توقیف/ارجاع به صورت آفلاین امکانپذیر است و جهت دریافت واحد ها و یا ارسال اطلاعات ثبت شده کاربر باید حتما آنلاین باشد.

در هنگام ثبت واحد "نوع واحد" به اشتباه ثبت شده است، آیا امکان ویرایش نوع واحد وجود دارد؟

خیر- امکان ویرایش نوع واحد وجود ندارد، واحد مورد نظر باید غیر فعال و یک واحد جدید ثبت شود.

چرا تعدادی از واحد ها در کارتابل سرپرست مرکز بهداشتی درمانی؛ جهت تایید بازرسی نمایش داده نمیشود؟

در صورتی که بازرسی از واحد های خارج از محدوده ثبت شده باشد در کارتابل سرپرست جهت تایید بازرسی نمایش داده نمیشود، جهت تایید بازرسی ها، با بخش پشتیبانی سامانه جامع بازرسی به شماره (۸- ۸۱۴۵۵۵۲۷ - ۰۲۱) تماس حاصل نمائید.

چرا در هنگام ویرایش کارشناس، امکان ویرایش تاریخ تولد و شماره ملی وجود ندارد؟  
امکان ویرایش شماره ملی در سامانه جامع بازرسی وجود ندارد، باید کارشناس مورد نظر یک بار دیگر در سامانه با شماره ملی صحیح تعریف گردد.

جهت ویرایش شماره ملی در صفحه ویرایش اطلاعات کارشناسان میتوانید از قسمت تقویم تاریخ تولد کارشناس را به صورت دستی انتخاب نمائید.

چرا در هنگام ثبت موقعیت مکانی واحد ها در سامانه بازرسی، اطلاعاتی نمایش نمیدهد؟  
جهت دریافت موقعیت مکانی واحد ها، اتصال به اینترنت نیاز میباشد و به صورت آفلاین نمیتوان موقعیت مکانی واحد ها را دریافت کرد.

در هنگام تایید بازرسی، در کارتابل بازرسی با پیام "لطفا بازرسی هایی را انتخاب کنید که تعیین وضعیت نشده باشند" مواجه میشویم؟

بازرسی های انتخاب شده قبلا توسط سمت جاری تایید شده است و نباید مجددا انتخاب گردد، جهت سهولت تایید بازرسی ها، از کارتابل کاری استفاده نمائید (در کارتابل کاری فقط بازرسی هایی که در انتظار تایید سمت جاری می باشد، نمایش داده می شود).

عدد نمایش داده شده در کنار نام گزارش به چه منظور استفاده میشود؟  
در کنار نام هر گزارش عدد منحصر به فردی ذکر شده است که با وارد کردن این عدد در بخش جست و جوی گزارشات، میتوانید گزارش مورد نظر خود را پیدا کنید.

در هنگام گزارش گیری "گزارش تعداد بازرسی های انجام شده" و "تعداد بازرسی های ثبت شده" چه تفاوتی با هم دارند؟

گزارش تعداد بازرسی های انجام شده بر اساس تاریخ تایید نهایی بازرسی محاسبه میشود، و تعداد بازرسی های تایید نهایی شده در بازه زمانی مورد نظر را نمایش میدهد.

گزارش تعداد بازرسی های ثبت شده، تعداد بازرسی هایی که تاریخ ثبت آن ها در بازه زمانی مورد نظر باشد (در هر وضعیت تاییدی) نمایش داده میشود.

بازرسی ثبت شده در کارتابل بازرسی آرشیو نمایش داده نمیشود؟

اطلاعات نمایش داده شده در این کارتابل، یک روز از تاریخ جاری عقب تر میباشد و برای مشاهده بازرسی های ثبت شده در روز جاری میتوانید از کارتابل "بازرسی" استفاده کنید.

نحوه تایید ممیزی در سامانه جامع مدیریت بازرسی توسط مسئول فنی به چه صورت است؟

مسئول فنی پس از ورود به سامانه از کارتابل بازرسی، بازدید های مورد نظر خود را انتخاب کرده و گزینه "تایید ممیزی و انتقال به کارتابل بازرسی" را انتخاب میکند  
در صورتی که تایید مسئول فنی با خطا مواجه شد و در جزئیات تایید، بازدید به کارتابل بازرسی منتقل نشود، مجدد با انتخاب بازدید هایی که تایید نشده اند، گزینه "اصلاح تایید ممیزی" را انتخاب میکنیم تا با اصلاح تایید، بازدید ها به کارتابل بازرسی منتقل شوند.

## حرفه ای

چرا در هنگام بارگذاری معاینات سلامت شغلی، با پیام "شماره ملی نامعتبر میباشد" مواجه میشویم  
ولی دکمه "اطلاعات مورد تایید است" فعال میباشد؟

در صورتی که شماره ملی و یا تاریخ تولد به صورت ناصحیح در فایل اکسل درج شده باشد و یا مشکلی در شماره ملی وجود داشته باشد که امکان فراخوانی اطلاعات فرد از سیستم ثبت احوال وجود نداشته باشد، این پیام به کاربر نمایش داده میشود.  
با وجود نمایش این پیام، تنظیماتی در فایل اکسل انجام شده است که در صورت مشکل در شماره، امکان بارگذاری فایل اکسل وجود دارد و کاربر ثبت کننده میتواند اقدام به بارگذاری فایل نماید.

چرا امکان بارگذاری واحد های "تک کارگاهی" و یا "چند کارگاهی" در نرم افزار اندروید بازرسی وجود ندارد؟

بارگذاری واحد ها در نرم افزار اندروید بازرسی به وسیله "نوع واحد" انجام میشود و با توجه به اینکه واحدهای تک کارگاهی یا چند کارگاهی، نوع واحد مشخصی ندارند، امکان دریافت این واحد ها در نرم افزار اندروید بازرسی وجود ندارد.  
برای ثبت بازرسی از این واحد ها توسط اندروید بازرسی، باید تمامی کارگاه هایی که با عنوان "کارگاه تک واحدی" و یا "کارگاه چند واحدی" ثبت شده اند غیر فعال گردند و واحد های جدید با نوع واحد مشخص تعریف شود.

چرا معاینات که به صورت خارج از محدوده ثبت شده اند، در کارتابل "معاینات سلامت شغلی" نمایش داده نمیشوند؟

به دلیل اینکه تقسیمات واحدی که معاینات برای آن ثبت شده است، با تقسیمات کاربر جاری یکسان نمیباشد، امکان نمایش معاینات ثبت شده در کارتابل "معاینات سلامت شغلی" وجود ندارد، جهت مشاهده معاینات خارج از محدوده ثبت شده میتوان از کارتابل "کاری" بخش "معاینات سلامت شغلی من" استفاده نمائید.



- طریقه ثبت درجه خطر واحد ها به وسیله نرم افزار اندروید بازرسی چگونه است ؟  
 ثبت درجه خطر واحد ها به دو صورت امکان پذیر است :
- ۱- از طریق پاسخ دادن به سوالاتی که مبنای محاسبه درجه خطر هستند در چک لیست "اختصاصی"
  - ۲- به صورت دستی و از طریق دکمه "ثبت درجه خطر" در هنگام پرکردن چک لیستها.

## محیط

طغیان توسط کارشناس مربوطه ثبت گردیده ولی در کارتابل کارشناس مسئول جهت تایید مشاهده نمیشود ؟

در صورتی که نوع طغیان "گزارش اولیه" باشد، طغیان در کارتابل کارشناس مسئول جهت تایید نمایش داده نمیشود. طغیان هایی که در وضعیت "گزارش نهایی" باشند در کارتابل کارشناس مسئول جهت تایید نمایش داده میشود.

کلرسنجی های ثبت شده توسط بازرس ، در کارتابل کلرسنجی آرشیو، قابل رویت توسط کارشناسان مرکز بهداشت نیست در صورتی که در کارتابل رابط دانشگاه نمایش داده میشود؟  
 تقسیمات کشوری حساب بازرس در سطح بالاتری از کارشناس مرکز بهداشت تعریف شده است ، حساب کاربری بازرس غیر فعال و حساب کاربری جدید با تقسیمات صحیح تعریف شود .

در کارتابل "طغیان بیماری های حاصله از آب و غذا" دکمه ای برای تایید اطلاعات وجود ندارد؟  
 سمت های تایید کننده طغیان باید از کارتابل "کاری" نسبت به تایید طغیان اقدام نمایند.

چرا بازرس مرکز بهداشت، در فرم ثبت کلرسنجی یا نمونه برداری سامانه آبرسانی مشاهده نمیکند؟

جهت ثبت کلرسنجی/نمونه برداری از سامانه آبرسانی، می بایست سامانه های آبرسانی مورد نظر به تقسیمات حساب کاربری کارشناس مورد نظر "تخصیص" داده شود، جهت مشاهده راهنمای تخصیص سامانه های آبرسانی اینجا را [کلیک](#) کنید.

چرا جهت ثبت کلرسنجی یا نمونه برداری از واحدهایی مانند منزل، هتل و... چه کار باید بکنیم؟  
 در صورتی که نمونه برداری از واحدی انجام شود که سامانه آبرسانی مربوط به واحد مشخص نشده باشد، باید در فرم ثبت نمونه برداری/ کلرسنجی آب و فاضلاب گزینه "نوع آب" را برابر با "آب آشامیدنی اختصاصی" قرار دهید.  
 توجه داشته باشید که واحد هایی که برای نمونه برداری مدنظر است ابتدا باید در بخش ثبت واحد ها ثبت شود تا امکان نمونه برداری از آنها فراهم باشد.  
 به عنوان مثال در صورتی که نیاز به نمونه برداری آب آشامیدنی اختصاصی از یک رستوران را داشته باشید، ابتدا واحد موردنظر را ثبت کنید، سپس نسبت به نمونه برداری از آن اقدام نمایید.

چرا در هنگام ثبت کلسنجی بازرسی از خانه های بهداشت، نام خانه های بهداشت در کارتابل کلسنجی آرشیو نمایش داده نمیشود؟

جهت ثبت کلسنجی از خانه های بهداشت باید برای هر خانه های بهداشت تحت پوشش بازرسی، حساب کاربری در سطح خانه بهداشت تعریف شود. تا اطلاعاتی که توسط بازرسی ثبت می شود، به نام خانه بهداشت مربوطه ثبت گردد و در زمان تهیه گزارش آمار صحیحی استخراج شود.

در مراحل تایید کارت بهداشت، اشتباهاتی صورت گرفته است، جهت اصلاح چه باید بکنیم؟  
در صورت اشتباه در تایید کارت بهداشت، مشخصات کارت بهداشت همراه با درخواست تغییر وضعیت کارت بهداشت به ایمیل مسئول سامانه به آدرس (Beiglou@health.gov.ir) ارسال گردد. توجه داشته باشید اصلاح کارت هایی که وضعیت آن ها "صدور کارت بهداشت" میباشد، امکانپذیر نیست.

کارشناس آزمایشگاه، نمونه برداری های انجام شده را در کارتابل آزمایشگاه مشاهده نمیکند؟  
باید آزمایشگاه های مورد نظر به حساب کاربری کارشناس آزمایشگاه تخصیص داده شود.

جهت تخصیص آزمایشگاه در قسمت کاربران/مدیریت حساب های کاربری، به وسیله فیلتر های موجود در این کارتابل، کارشناس آزمایشگاه را جست و جو کرده، حساب کاربری که باید آزمایشگاه به آن تخصیص داده شود انتخاب کرده و جهت تخصیص آزمایشگاه ها، بر روی دکمه مدیریت آزمایشگاه های مرتبط کلیک کنید.

شکل ۲- تخصیص آزمایشگاه

چرا با وجود ثبت نتایج آزمایشات آب و فاضلاب، مقادیر گزارشات مربوط کمتر از کارتابل "نتایج آزمایشات آب و فاضلاب" میباشد؟

توجه داشته باشید نتایجی در گزارشات لحاظ میشود که توسط سمت "مسئول فنی آزمایشگاه آب و فاضلاب" تایید نهایی شده باشد، در صورتی که نتایج آزمایشات توسط کارشناس آزمایشگاه ثبت گردد ولی توسط مسئول فنی آزمایشگاه تایید نهایی نشود، در گزارشات لحاظ نخواهد شد.

جهت مطالعه راهنمای نحوه ثبت و تایید نتایج آزمایشات آب و فاضلاب اینجا را [کلیک](#) کنید.

نحوه ثبت نهایی گزارش فوری طغیان منتقله از آب و غذا به چه صورت انجام میشود؟

پس از ثبت گزارش فوری طغیان بعد از دریافت اطلاعات کامل و اتمام طغیان کارشناس بهداشت محیط مرکز بهداشت می بایست با انتخاب گزارشی که به صورت فوری ثبت شده است و انتخاب گزینه ثبت نهایی گزارش فوری طغیان نسبت به تکمیل اطلاعات طغیان اقدام نماید.

پس از ثبت اطلاعات تکمیلی طغیان و ذخیره آن این اطلاعات در کارتابل کارشناس مسئول مرکز بهداشت جهت تایید نمایش داده میشود.

طغیان های ثبت شده همانند بازرسی های ثبت شده نیاز به تایید دارند، جهت کسب اطلاع دقیق از نحوه ثبت و تایید طغیان ها در سامانه جامع بازرسی به فایل راهنمای ثبت طغیان ها مراجعه نمائید.

جهت مشاهده فایل راهنمای ثبت طغیان ها اینجا را [کلیک](#) کنید.